

INSTALLATION DES OUTLOOK-PLUGINS 6.0 (BUSINESS MEETING)

Die Installation des Outlook Add-Ins kann auf zwei verschiedene Schritte erfolgen.

Erste Möglichkeit:

1. Gehen Sie in Ihrem Outlook in den Microsoft Office Store.
2. Suchen Sie dort nach „meetyoo“.
3. Das meetyoo Outlook Add-In wird Ihnen in den Suchergebnissen angezeigt.
4. Folgen Sie den Anweisungen zur Installation.

Hinweis: Das neue meetyoo Outlook Add-In befindet sich aktuell noch in der Prüfphase und wird voraussichtlich erst ab der nächsten Woche im Microsoft Office Store zur Verfügung stehen.

Zweite Möglichkeit:

1. Gehen Sie in Ihrem Outlook in den Microsoft Office Store.
2. Wählen Sie den Menüpunkt „Meine Add-Ins“.
3. Klicken Sie auf „Benutzerdefiniertes Add-In hinzufügen“.
4. Geben Sie die folgende URL ein das dafür vorgesehen Feld ein:
<https://outlookaddin.meetyoo.de/addin/meetyoo-outlook-plugin-manifest.xml>
5. Bestätigen Sie mit „OK“.
6. Klicken Sie auf „Installieren“.
7. Folgen Sie den Anweisungen der Installation.

SO FUNKTIONIERT'S

Mit dem Outlook Add-In von meetyoo haben Sie die Möglichkeit, Telefon- und Webkonferenzen bequem aus Outlook zu planen und an Ihre Teilnehmer zu versenden.

Klicken Sie dazu einfach auf das entsprechende Symbol wenn Sie einen Termin in Outlook erstellen. Sie haben anschließend die Wahl, die Telefonkonferenz um eine Webkonferenz zu ergänzen. Zudem können Sie aus diversen lokalen und internationalen Einwahlnummern wählen.

Wenn Sie alles zu Ihrer Zufriedenheit eingestellt haben, wird mit nur einem Mausklick ein fertiger Einladetext für Sie generiert, welcher alle relevanten Informationen für Ihre Teilnehmer beinhaltet.